

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Муниципальная бюджетная средняя общеобразовательная школа № 17 г. Орла

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2024 года

№117

О внесении изменений
в режим работы

В связи с празднованием праздника Весны и Труда, Дня Победы руководствуясь статьями 95 и 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2023 года № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году», в целях рационального использования работниками и обучающимися выходных и нерабочих праздничных дней в 2024 г., и в соответствии с рекомендациями управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (письмо от 10 апреля 2024 года № 21/748),

приказываю:

1. Считать выходными и нерабочими праздничными днями для обучающихся 1-4 классов:

1.1. 28, 29, 30 апреля, 1, 9, 10, 11, 12 мая 2024 года (перенос субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля, с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля, с субботы 6 января на пятницу 10 мая);

1.2. 27 апреля учебный день по расписанию понедельника.

2. Считать выходными и нерабочими праздничными днями для обучающихся 5-11 классов:

2.1. 28, 30 апреля, 1, 9, 10, 12 мая 2024 года (перенос с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля, с субботы 6 января на пятницу 10 мая);

2.2. 27 апреля учебный день по расписанию понедельника. Учебные занятия с 11 мая 2024 года (суббота) распределить на учебные дни со 2 по 8 мая 2024 года.

3. Для работников при пятидневной рабочей неделе установить выходные и нерабочие праздничные дни 28, 29, 30 апреля, 1, 9, 10, 11, 12 мая 2024 года. Суббота 27 апреля - рабочий день.

4. Для работников при шестидневной рабочей недели установить выходные и нерабочие праздничные дни 28 апреля, 1, 9, 12 мая 2024 года. Считать сокращенным рабочим днем 30 апреля и 8 мая 2024 года. Продолжительность рабочего дня уменьшить на 1 час.

5. Заместителю директора по УВР Сухановой Н.Е. произвести корректировки расписания занятий.

6. Учителям-предметникам внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по предмету, срок 25 апреля 2024 г.

7. Педагогу-психологу Кравченко И.Ю. разместить приказ на сайте школы в сети Интернет с целью оповещения всех участников образовательного процесса о режиме работы школы на период праздничных дней, а также для ознакомления родителей (законных представителей) с режимом работы школы в

срок до 19 апреля 2024 г.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), срок до 19 апреля 2024 г.;
- провести классные часы с обучающимися о правилах поведения в предпраздничные и праздничные майские дни, срок до 27 апреля 2024 г.;
- незамедлительно информировать администрацию школы о всех нештатных ситуациях с обучающимися в предпраздничные и праздничные майские дни.

9. Заместителю директора по АХЧ Пожидаевой З.Ф., в срок до 27 апреля 2024 г.:

- организовать дополнительное обследование пожарной защищенности зданий, помещений, оборудования, путей эвакуации людей, обратив особое внимание на исправность осветительных приборов, средств пожаротушения, защищенность силовых кабелей, провести инструктаж с работниками;
- организовать дежурство ответственных лиц в период предпраздничных и праздничных майских дней с 27.04.2024 г. по 01.05.2024 г. и с 08.05.2024 г. по 12.05.2024 г.
- обеспечить регулярный обход и осмотр помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов;
- обеспечить безаварийную работу систем энерго- и водоснабжения, усилить контроль за работой служб, обеспечивающих безопасность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения;
- заблаговременно проверить, закрыть и опечатать пустующие помещения, в том числе чердачные и подвальные.

10. Дежурному персоналу в случае обнаружения подозрительных предметов действовать следующим образом:

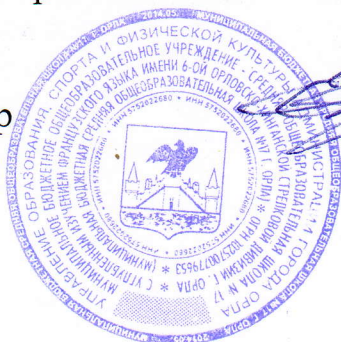
- немедленно сообщить об их обнаружении в оперативные службы;
- зафиксировать время и место обнаружения;
- организовать эвакуацию людей из здания и прилегающей территории школы, в безопасное место, минуя опасную зону;
- по приезду оперативных служб действовать по их указанию.

11. О всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и предпосылках к ним незамедлительно обеспечить личное информирование должностных лиц управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла и экстренной службы МЧС ЕДДС.

12. Утвердить график дежурств работников администрации образовательного учреждения (Приложение 1).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Прокопов